

Procedura kontaktów z rodzicami w Przedszkolu nr 7 w Orzeszu

1. Niniejsza procedura ma na celu ułatwienie wzajemnych kontaktów nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz uwzględnienia ich w działalności wychowawczej przedszkola.
 2. Kontakty rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami przebiegają według ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu, uwzględniającego:
 - zebrania z rodzicami,
 - zajęcia otwarte w przedszkolu,
 - konsultacji
 3. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość kontaktów dodatkowych poza ustalonym harmonogramem w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny one odbywać się po uprzednim ustaleniu z nauczycielem terminu i miejsca takiego spotkania.
 4. Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami może być jedynie przedszkole. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami tylko w danym pomieszczeniu (pokój pracy logopedy i innych zajęć rewalidacyjnych) jeśli jest ono wolne lub w innym wolnym pomieszczeniu, a nie na korytarzu.
 5. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami/opiekunami prawnymi w uzgodnionym miejscu i terminie, poza ustalonym harmonogramem.
 6. Kontakty mogą mieć charakter osobisty, spotkań zespołów lub na prośbę nauczyciela, rodzica, dyrektora przedszkola.
 7. Obecność rodziców/opiekunów prawnych na zebraniach ogólnych potwierdzana jest ich podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej grupy.
 8. Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi i udzielania informacji o dziecku w czasie trwania zajęć.
 9. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy przedszkola kierowane są przez rodziców/opiekunów kolejno do:
 - nauczyciela,
 - dyrektora przedszkola,
 - rady pedagogicznej,
 - organu nadzorującego przedszkole.
 10. Rodzice/opiekunowie prawni wspólnie z nauczycielami przestrzegają przyjętą procedurę w trosce o poprawność kontaktów, ich rzetelność i zadowalający poziom współpracy przedszkola z rodzicami.
-