

# Rekrutacja do Oddziału przedszkolnego 2025

## ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH NA TERENIE MIASTA ORZESZE

### I. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja podstawowa i uzupełniająca prowadzona jest w systemie elektronicznym firmy Vulcan.
2. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/opiekunowie prawni składają w przedszkolu/ szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi wyłącznie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. Po zakończeniu składania deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, zostanie ustalona liczba miejsc, na które prowadzona będzie rekrutacja.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Miasta Orzesze. Zgodnie z treścią art. 131 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza miastem Orzesze, mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego na terenie miasta Orzesze, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego miasto Orzesze nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.
4. Termin składania wniosków na rok szkolny, jest określany Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze.
5. Formularz wniosku jest dostępny do wypełnienia po zalogowaniu się do systemu informatycznego na stronie internetowej pod adresem: <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/orzesze>
6. Wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi pierwszego wyboru. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do podania danych zgodnie z formularzem wniosku.
7. Rodzic/prawny opiekun ma prawo wskazania trzech przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. Przedszkole/oddział przedszkolny wskazany na pierwszej pozycji listy preferencji jest nazywane przedszkolem pierwszego wyboru.
8. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dwuetapowo. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe o których mowa w punkcie VI regulaminu. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie lub jeżeli przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria lokalne, określone w punkcie VII regulaminu.
9. W każdym przedszkolu/oddziale przedszkolnym obowiązują takie same terminy, dokumenty oraz kryteria wraz z odpowiadającą im wartością punktową.
10. Kolejność zgłoszenia wniosków nie ma wpływu na wynik rekrutacji.
11. W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów do wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia, które będą weryfikowane przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu/szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi pierwszego wyboru.
12. Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
13. Oświadczenia składa się w oryginale pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
14. W razie wątpliwości, co do prawdziwości okoliczności zawartych w oświadczeniach o spełnieniu kryteriów, przewodniczący komisji rekrutacyjnej, powołanej w każdym przedszkolu/szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, może żądać dokumentów potwierdzających te okoliczności lub zwrócić się za pośrednictwem urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych

w oświadczeniach. O wyniku weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni.

15. Przedszkola/szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi weryfikują wnioski w terminie wynikającym z Zarządzenia Burmistrza Miasta Orzesze.

16. Rekrutację w danej placówce przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- a. weryfikacja złożonych wniosków
- b. weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - w przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone
- c. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
- d. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

17. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości w dniu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze, poprzez wywieszenie w widocznym miejscu, w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, indywidualnie dla rodzica/prawnego opiekuna kandydata na stronie <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/orzesze> po zalogowaniu się do systemu oraz na stronie internetowej placówki.

18. W przypadku podania we wniosku adresu e-mail, rodzic/prawny opiekun otrzyma informację o akceptacji bądź odrzuceniu wniosku przez komisję rekrutacyjną oraz informację o zakwalifikowaniu i przyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego drogą mailową.

19. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych na rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja, mają obowiązek złożenia pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola/ szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi w terminie wskazanym w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Orzesze w godzinach pracy przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.

20. Złożenie potwierdzenia woli jest warunkiem przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

21. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze, poprzez wywieszenie w widocznym miejscu, w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, indywidualnie dla rodzica/ opiekuna prawnego kandydata na stronie <https://naborpkandydat.vulcan.net.pl/orzesze> po zalogowaniu się do systemu oraz na stronie internetowej placówki.

22. W sytuacji nieprzyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym dziecka uprawnionego do wychowania przedszkolnego do żadnego z przedszkoli/oddziału przedszkolnego wskazanych we wniosku, Burmistrz Miasta Orzesze przed rozpoczęciem rekrutacji uzupełniającej wskaże rodzicom/prawnym opiekunom inne przedszkole/oddział przedszkolny, które przyjmie dziecko. W przypadku chęci skorzystania ze wskazanego przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, rodzic/opiekun prawny winien zgłosić się do danego przedszkola celem złożenia wymaganych dokumentów.